T.C. MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ YARIŞMALARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU	İlk Yayın Tarihi/Sayısı	..../..../2026 / 1
	Revizyon Tarihi/Sayısı	- / -
	Sayfa	1 / 1

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR				HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VE BENZERİ)		İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	.....	.....	**Yarışma Duyuru ve Tanıtım Hizmetleri**	Ulusal ve uluslararası teknoloji yarışmalarına ilişkin çağrıların, başvuru koşullarının ve takvimlerin öğrenci ve öğretim elemanlarına duyurulması; yarışmaların tanıtılması.	MSKÜ Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü Yönergesi Md. 5; Md. 6/1-(c)	-	-	-	Üniversite öğrencileri, öğrenci toplulukları, takımlar ve öğretim elemanları	Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü	Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü	Koordinatörlük İdari Birim Yöneticisi, Koordinatör Yardımcısı, Koordinatör	Duyuruların EBYS üzerinden akademik birimlere ve Kurumsal İletişim birimine iletilmesi	-	1. Başvuru gerektirmez (yarışma düzenleyicisinin çağrı metni esas alınır)	Mevzuatta süre belirtilmemiştir	2 iş günü	Evet – Koordinatörlük web sayfası, EBYS, kurumsal e-posta ve sosyal medya hesapları
2	.....	.....	**Takım, Öğrenci ve Danışman Kayıt İşlemleri**	Yarışmalara katılan/katılacak takım, öğrenci ve danışmanlara ait bilgilerin (öğrenci ve danışman bilgisi, yarışma kategorisi, önceki başarılar vb.) Koordinatörlük kayıtlarına işlenmesi ve güncellenmesi.	MSKÜ Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü Yönergesi Md. 4/1-(ğ),(h),(ı); Md. 6/1-(ç)	-	-	-	Yarışmaya katılan takımlar, öğrenciler ve danışman öğretim elemanları	Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü	Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü	Koordinatörlük İdari Birim Yöneticisi, Koordinatör Yardımcısı, Koordinatör	-	-	1. Takım / Öğrenci Kayıt Formu 2. Danışman Kabul Beyanı 3. Öğrenci Belgesi (e-Devlet) 4. Yarışma başvuru / ön kayıt belgesi (varsa)	Mevzuatta süre belirtilmemiştir	3 iş günü	Kısmen – çevrim içi kayıt formu ve kurumsal e-posta
3	.....	.....	**Yarışma Katılım Destek ve Temsil Yazışmaları**	Yarışma aşamalarına (başvuru, ön tasarım, kritik tasarım, final vb.) katılan takımlar için Üniversite adına onay/destek yazılarının hazırlanması ve yarışma düzenleyicisi kurum ve kuruluşlarla yazışmaların yürütülmesi.	MSKÜ Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü Yönergesi Md. 6/1-(a),(b),(d); Md. 9/1-(f)	-	-	-	Takımlar, öğrenciler ve danışmanlar; yarışma düzenleyicisi kamu ve özel kurum/kuruluşlar	Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü	Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü	Koordinatörlük İdari Birim Yöneticisi, Koordinatör Yardımcısı, Koordinatör, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı	Danışmanın ve öğrencilerin bağlı olduğu akademik birime bilgi yazısı	Yarışma düzenleyicisi kurum/kuruluşa Üniversite onay / destek yazısı	1. Dilekçe / Yarışma Destek Talep Formu 2. Danışman onayı 3. Yarışma şartnamesi veya ilgili aşama duyurusu 4. Takım üye listesi	Mevzuatta süre belirtilmemiştir	5 iş günü	Kısmen – EBYS ve KEP üzerinden resmî yazışma
4	.....	.....	**Yarışma Kapsamında Görevlendirme ve Mazeret Bilgilendirme Yazışmaları**	Yarışma final/saha aşamalarına katılacak danışmanların görevlendirilmesine esas teşkil eden ve öğrencilerin devamsızlık/mazeret işlemleri için ilgili birimlere gönderilen bilgilendirme yazılarının hazırlanması.	MSKÜ Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü Yönergesi Md. 6/1-(d) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Md. 39 İlgili eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği hükümleri	-	-	-	Yarışmaya katılan öğrenciler ve danışman öğretim elemanları	Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü	Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü	Koordinatörlük İdari Birim Yöneticisi, Koordinatör Yardımcısı, Koordinatör	Öğrenci ve danışmanın bağlı olduğu fakülte / yüksekokul / meslek yüksekokuluna bilgilendirme yazısı	-	1. Dilekçe 2. Yarışma davet yazısı veya finale kalma belgesi 3. Etkinlik programı / takvimi 4. Katılımcı listesi	Mevzuatta süre belirtilmemiştir	3 iş günü	Kısmen – EBYS
5	.....	.....	**Hakem / Jüri Görevlendirme İşlemleri**	Kurum ve paydaşlarca talep edilen yarışma hakem/jüri görevleri için Üniversite öğretim elemanlarının belirlenmesi ve görevlendirilmelerinin sağlanması.	MSKÜ Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü Yönergesi Md. 6/1-(e) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Md. 39	Talep eden kamu kurumları	-	-	Hakem/jüri talep eden kurum ve kuruluşlar; görevlendirilen öğretim elemanları	Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü	Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü	Koordinatörlük İdari Birim Yöneticisi, Koordinatör Yardımcısı, Koordinatör, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı	Öğretim elemanının bağlı olduğu birime görüş ve görevlendirme yazısı	Talep eden kurum/kuruluşa görevlendirme bildirimi	1. Talep eden kurum/kuruluşun resmî yazısı 2. Öğretim elemanının kabul beyanı 3. Birim görüşü	Mevzuatta süre belirtilmemiştir	10 iş günü	Kısmen – EBYS ve KEP
6	.....	.....	**Etkinlik, Eğitim ve Bilgilendirme Toplantıları**	Teknoloji yarışmalarının tanıtımı, takım oluşturulması ve yarışmalara hazırlık amacıyla etkinlik, eğitim, kamp ve bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi.	MSKÜ Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü Yönergesi Md. 6/1-(c),(ç); Md. 14/1-(b),(ç)	-	-	-	Öğrenciler, öğrenci toplulukları, takımlar ve öğretim elemanları; paydaş kurum/kuruluşlar	Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü	Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü	Koordinatörlük İdari Birim Yöneticisi, Koordinatör Yardımcısı, Koordinatör, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı	Birimlere etkinlik duyurusu; salon, teknik destek vb. için ilgili birimlerle yazışma	Davetli konuşmacı ve paydaş kurum/kuruluşlara davet yazısı	1. Etkinlik Katılım / Kayıt Formu	Mevzuatta süre belirtilmemiştir	Etkinlik takvimine göre	Kısmen – çevrim içi kayıt formu, web sayfası ve sosyal medya
7	.....	.....	**Milli Teknoloji Atölyesi Kullanım Hizmetleri**	Takım ve öğrencilerin yarışma hazırlıkları için Milli Teknoloji Atölyesinin altyapısı, cihaz ve çalışma alanlarından yararlandırılması; Atölyenin genel idari hizmetlerinin ilgili birimlerle koordinasyonu.	MSKÜ Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü Yönergesi Md. 4/1-(j); Md. 9/1-(g),(h),(ı)	-	-	-	Takımlar, öğrenciler, öğrenci toplulukları ve danışman öğretim elemanları	Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü	Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü	Koordinatörlük İdari Birim Yöneticisi, Koordinatör Yardımcısı, Koordinatör	Gerektiğinde temizlik, güvenlik, elektrik, internet, iklimlendirme vb. hizmetler için ilgili birimlerle yazışma	-	1. Atölye Kullanım Talep Formu 2. İş Sağlığı ve Güvenliği Taahhütnamesi 3. Danışman onayı	Mevzuatta süre belirtilmemiştir	2 iş günü	Kısmen – çevrim içi talep formu / kurumsal e-posta
8	.....	.....	**Malzeme ve Ekipman Depolama / Emanet İşlemleri**	Yarışma takımlarına ait veya takımların kullanımına tahsis edilen araç, gereç ve malzemelerin Koordinatörlük deposunda muhafazası, teslim alınması ve iadesi.	MSKÜ Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü Yönergesi Md. 6/1-(d); Md. 9/1-(b) Taşınır Mal Yönetmeliği (zimmetli taşınırlar için)	-	-	-	Yarışma takımları ve danışman öğretim elemanları	Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü	Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü	Koordinatörlük İdari Birim Yöneticisi, Koordinatör Yardımcısı, Koordinatör	Zimmet gerektiren durumlarda taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi ile yazışma	-	1. Malzeme Teslim / Emanet Tutanağı 2. Malzeme listesi 3. Danışman onayı 4. İadede: Teslim-İade Tutanağı	Mevzuatta süre belirtilmemiştir	1 iş günü	Hayır
9	.....	.....	**Yarışma Katılım ve Başarı Bilgi Yazısı Düzenlenmesi**	Koordinatörlük kayıtlarına dayanılarak öğrenci, takım ve danışmanlara yarışma katılımı ve elde edilen derecelere ilişkin bilgi/teyit yazısı verilmesi.	MSKÜ Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü Yönergesi Md. 6/1-(ç)	-	-	-	Yarışmaya katılmış öğrenciler, takımlar ve danışman öğretim elemanları	Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü	Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü	Koordinatörlük İdari Birim Yöneticisi, Koordinatör Yardımcısı, Koordinatör	-	-	1. Dilekçe 2. Yarışma sonuç belgesi / sertifika sureti (Koordinatörlük kayıtlarında yoksa)	Mevzuatta süre belirtilmemiştir	2 iş günü	Kısmen – EBYS (e-imzalı yazı)
10	.....	.....	**Yazı İşleri (Bilgi ve Belge Talepleri)**	Gerçek ve tüzel kişilerin Koordinatörlük faaliyet alanına giren dilekçe ve bilgi edinme başvurularının cevaplandırılması.	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Md. 7 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Md. 11 Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	Kamu kurumları	Kamu kurumları	Mahalli idareler	Gerçek ve tüzel kişiler	Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü	Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü	Koordinatörlük İdari Birim Yöneticisi, Koordinatör Yardımcısı, Koordinatör, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı	Gerektiğinde ilgili birimlerden bilgi/görüş istenmesi	Başvuru sahibine cevap yazısı	1. Dilekçe veya bilgi edinme başvuru formu	Dilekçe: 30 gün; bilgi edinme: 15 iş günü	5 iş günü	Kısmen – EBYS, KEP, CİMER